

Referat af **3. møde 2009/2010** i Det juridiske Studienævn tirsdag den 5. maj 2009 kl. 13.00 i instituttets gavlværelse, bygning 1340/425:

Til stede: Studieleder, Anne-Dorte Bruun Nielsen, professor Torsten Iversen, lektor Anette Storgaard, lektor Helle Bødker Madsen, lektor Sten Schaumburg-Müller, stud.jur. Kathrine Dahl Christensen KJ, stud.jur. Bo Damgaard Christensen AJ, stud.jur. Dorthe Kynde Nielsen AJ, stud.jur. Christian Wraa Schlüter og stud.jur. Ida Johanne Sander.

Desuden deltog: Biblioteksleder Susanne Krag under punkterne 2 og 5, studievejleder stud.jur. Maja Højholt-Nielsen, sekretær Mette Tønder, sekretær Line Riggelsen og sekretær Lisbeth Vasegaard Hansen (referent)

D A G S O R D E N

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Præsentation af den nye biblioteksleder Susanne Krag. Susanne Krag vil give en kort orientering om sine tanker og idéer for det nye bibliotek.
3. Kvote 2 – HA.-jur. Punkt fra sidste møde.
4. Evaluering – endelig vedtagelse. Punkt fra sidste møde. *Oplæg eftersendes på mail.*
5. Undervisning i informationssøgning. *Materiale medsendes på mail.*
6. Praksis ved meritoverførsel af karakterer fra udlandsophold. Punkt fra sidste møde. *Svarmail af 8. april fra KU medsendes.*
7. Ansøgninger. Punktet behandles for lukkede døre.
8. Meddelelser.*
9. Eventuelt.
10. Orientering om universitetets afprøvning af eksamen med brug af USB-stik.

AD 1. Godkendelse af dagsordenen.

Punkt 3, kvote 2 – HA.jur., blev udsat, der blev optaget nye punkter. Afvikling af eksamen under årskortnummer blev til punkt 3. Regler omkring dispensationer blev punkt 7a. Punkt 7 ansøgninger blev til punkt 7b. Herefter blev dagsordenen

godkendt.

AD 2. Præsentation af den nye biblioteksleder Susanne Krag med en orientering om tanker og idéer for det nye bibliotek.

Susanne Krag orienterede om de tanker og idéer, som hun har for det nye fællesbibliotek. Susanne oplyste at biblioteket er lukket den sidste uge af januar og den første uge af februar 2010 på grund af den forestående bibliotekssammenlægning.

AD 3. Afvikling af eksamen på årskortnummer.

Sekretær Mette Tønder gav en kort redegørelse for, hvilke fordele der er, ved at de studerende går til eksamen under årskortnummer og ikke under eksamensnummer.

På mødet blev det enstemmigt besluttet, at alle eksaminer fra og med vintereksamen 2009/10, skal afvikles under årskortnummer og ikke under eksamensnummer som tidligere. Beslutningen er taget med udgangspunkt i, at man ikke behøver den samme anonymitet i dag som tidligere, da alle eksamensresultater i dag bliver direkte inddateret til den enkelte studerendes selvbetjeningside.

AD 4. Evaluering – endelig vedtagelse.

På studienævnets forrige møde blev undervisningsevalueringsudvalgets forslag fremlagt og drøftet.

På studienævnets møde den 5. maj blev forslaget vedtaget med følgende modifikationer:

Slutevaluering:

Al undervisning evalueres hvert 3. år ved brug af Skema A med de spørgsmål, der nu er vedtaget (bilag 2)*

Skema A bør rettes til, således at det passer til det konkrete undervisningsforløb (holdundervisning/forelæsning/andet)

Underviseren kan anmode om, at der stilles flere spørgsmål til de studerende.

Efter aftale mellem underviseren og afdelingslederen kan skema B anvendes i stedet for skema A.

Der lægges på hver afdeling en plan for, hvorledes undervisningen skal evalueres over en 3-årig turnusperiode. Denne plan sendes til Studienævnet til orientering.

Slutevalueringen administreres i det hele på den afdeling, som undervisningen hører under.

Evalueringen sker elektronisk og afvikles efter følgende plan:

10 dage før undervisningens afslutning åbnes for skema A for alle de studerende, der deltager i den pågældende undervisning/er tilmeldt semestret. De studerende modtager via AULA og underviseren besked om, at der nu kan foretages evaluering. Underviseren gennemgår evalueringens resultater i hovedtræk for de studerende i sidste undervisningstime.

Ingen underviser evalueres mere end 1 gang i et semester på henholdsvis

bachelor- og kandidatuddannelsen. Såfremt underviseren både har kursusfag og undervisning på bacheloruddannelsen, kan der ske evaluering begge steder, såfremt dette fremgår af den evalueringsplan, der er lagt for undervisningen de to steder. Såfremt underviseren har flere end ét undervisningsforløb i samme semester på bacheloruddannelsen eller kandidatuddannelsen, bestemmer afdelingslederen, hvilket af disse undervisningsforløb, der skal evalueres.

Undervisningsforløb på mindre end 14 timer evalueres ikke "automatisk", men vil være omfattet af de generelle evalueringer, der foretages af Studienævnet over f.eks. en årgang eller et semester.

Nyansatte undervisere evalueres 3 gange – 1 gang i hvert af de tre første semestre af ansættelsen.

Feed back under et undervisningsforløb:

Evalueringssudvalgets forslag til feed back er obligatorisk for alle kursusfag med eksterne undervisere. Denne evaluering skal foretages hver gang kursusfaget afvikles. Denne feed back skal foretages ud over den ovennævnte slutevaluering. Alle andre undervisere kan selv vælge, hvorvidt man ønsker at anvende denne evalueringsform, eller om man foretrækker andre former for evaluering (samtale med de studerende, fokusgrupper, papirevaluering eller andet)

*Skema A – Skal fremover have spørgsmålene i denne rækkefølge:

Skema A

Spørgsmål nr.:	Titel	Type
	Evaluering, Juridisk Institut, Aarhus Universitet	
1	Tænk på de enkelte elementer i undervisningsforløbet, herunder bl.a. : Læringsmålene, indhold, litteratur/pensum, de valgte undervisningsformer/de valgte eksamensformer:	
1a	Hvad har været udbytterigt/meget udbytterigt? Hvorfor?	Åben kommentar
1b	Hvad har været mindre udbytterigt? Hvorfor?	Åben kommentar
2	Hvordan er underviserens praktiske afvikling af undervisningen (planlægning, overholdelse af mødetider, uplanlagte aflysninger mv.)?	Multiple Choise Helt I orden Acceptabel Dårlig
3	Hvordan er underviserens evne til at formidle stoffet?	Multiple Choise: Meget god God Acceptabel

		Mindre god Uacceptabel
4	Samlet vurdering af undervisningsforløbet	Multiple choice: Meget udbytterigt Udbytterigt Mindre udbytterigt Slet ikke udbytterigt

Det blev samtidig vedtaget at evalueringssystem skal evalueres i 2012 for at følge op på, hvordan systemet har fungeret.

AD 5. Undervisning i informationssøgning.

Studienævnet nedsatte i november 2008 en arbejdsgruppe til at lave en forbedring af undervisningen i informationssøgning. Arbejdsgruppens forslag var fremlagt til drøftelse.

På mødet blev det besluttet at nedsætte et udvalg til at tilrettelægge forløbet I informationssøgning, således at det passer til den/de gældende studieordninger. På mødet blev det foreslået at udvalget består af:

Lektor Ole Bruun Nielsen (formand for udvalget), bibliotekar Gitte Kolstrup, eventuelt med en ekstra medarbejder fra biblioteket, som kunne være den nyansatte bibliotekar, professor Michael H. Jensen, Afdelingen for Offentlig Ret, lektor Anette Storgaard, Afdelingen for Proces- og Kriminalvidenskab, stud.jur. Christian Wraa Schlüter, MJ og stud.jur. Bo Damgaard, AJ. Der er endnu ikke fundet en deltager fra Afdelingen for Privatret.

AD 6. Praksis ved meritoverførsel af karakterer fra udlandsophold.

Punktet blev drøftet på studienævnets forrige møde, men det blev der besluttet at udskyde punktet til mødet den 5. maj, da studienævnet ville undersøge hvordan KU håndterer meritoverførsel af udlandsophold.

Konklusionen blev, at studienævnet besluttede at fastholde den hidtidige praksis ved meritoverførsel af udlandsophold - ihvert fald indtil AU generelt ændrer praksis på området.

AD 7a. Regler omkring dispensationspraksis:

- a. Lægeerklæringer.
- b. Grunde for ekstra tid til eksamen til gravide.
- c. Dispensation til studerende med anden kulturel baggrund.

Ad a: Det blev vedtaget, at lægeerklæringer, der blot henviser til, at "patienten oplyser ...", ikke kan anses for at være fyldestgørende dokumentation for sygdom.

Ad b: Det blev vedtaget, at man ikke længere kan få ekstra tid til eksamen, blot fordi man er gravid, men at dette kræver, at graviditeten giver en særlig belastning

Ad c: Det blev vedtaget, at studerende med anden etnisk baggrund må vurderes enkeltvist og konkret.

AD 7b. Ansøgninger – behandles for lukkede døre.

AD 8. Meddelelser.

Studielederen orienterede om, at studieteknik på første år, efter forslag fra Torben K. Jensen, bliver skåret ned til to timer. Torben K. Jensen forestår den ene time og den anden time bliver afviklet med en intern underviser.

- Modtaget mail af 22. april 2009 fra Det samfundsvidenskabelige Fakultet vedrørende: Besøg og rundvisning af skoleklasse.
- Paragraf marts og april 2009.
- CAMPUS nr. 6/april 2009.
- Nyt fra Juridisk Institut nr. 1, april 2009.
- AUGUSTUS marts 2009.

AD 9. Eventuelt.

Der var intet under dette punkt.

AD 10. Orientering om universitetets afprøvning af eksamen med brug af USB-stik.

Studielederen orienterede om, at studieadministrationen ved denne eksamen afprøver at afholde en enkelt eksamen med brug af USB-stik. Studieadministrationen har forespurgt om jura ville lade eksamen i Entrepriseret afvikle som forsøg.

Mødet sluttede kl. 15.20

Anne-Dorte Bruun Nielsen

/Lisbeth Vasegaard Hansen